

## UTILISER UN PROTOTYPE



### Dans cette fiche, vous apprendrez à

- Ouvrir un prototype
- Naviguer dans le prototype en utilisation
- Naviguer dans le prototype en édition
- Simplifier le lancement du carnet

### Prérequis

- Avoir le logiciel LifeCompanion installé
- Avoir importé un prototype
- Savoir basculer en le mode « édition » et « utilisation »

### Qu'est-ce qu'un prototype ?

Un prototype est un **modèle** de carnet parcours de vie, personnalisable et utilisable dans un outil support à la création, ici LifeCompanion. Un prototype est une base de travail, le carnet devra dans tous les cas être **construit par, avec et pour la personne**, en fonction de ce qui est important pour elle.

Lors de votre inscription, vous avez reçu en téléchargement, un ensemble de prototypes (fichiers en format « .lcc ») à sélectionner en fonction de vos besoins.

## DESCRIPTION DES PROTOTYPES

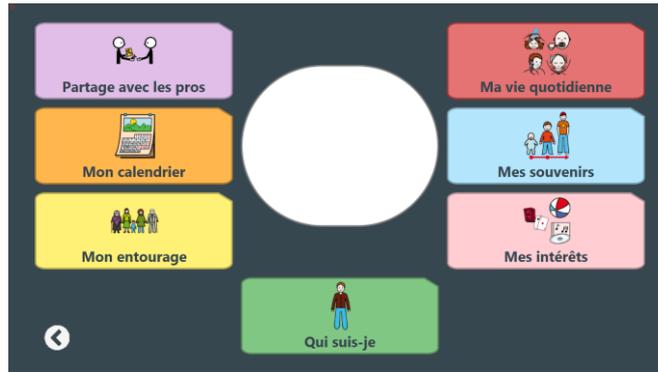
### Trois types de prototypes

Les trois prototypes proposés sont caractérisés par quelques différences

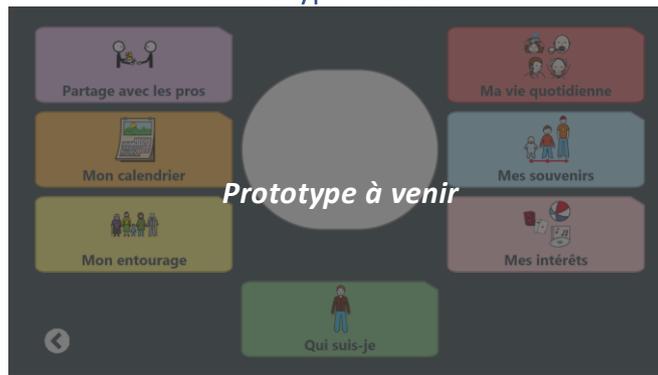
- **Le prototype « base »** : c'est le prototype initial développé dans LifeCompanion. Il est adapté à différents usages et pourra être personnalisé en fonction des besoins
- **Le prototype « contrasté »** : il contient les mêmes éléments que le prototype « base », les couleurs et les pictogrammes choisis sont cependant plus adaptés à la déficience visuelle.
- **Le prototype « document »** : il est identique au prototype « base » mais contient en permanence une fenêtre de message permettant d'afficher une zone de texte.

En démarrant à partir de l'un ou l'autre des prototypes, vous pourrez adapter les différents éléments afin de créer le carnet le plus personnalisé possible. Les fiches suivantes décriront les adaptations possibles.

## Images des prototypes



Prototype « base »



Prototype « contrasté » - à venir



Prototype « avec document » - à venir

## Les éléments des prototypes

Les éléments décrits ici peuvent avoir une présentation différente en fonction du prototype choisi, mais le principe est identique pour tous. Les images présentées ici sont extraites du prototype « base ».

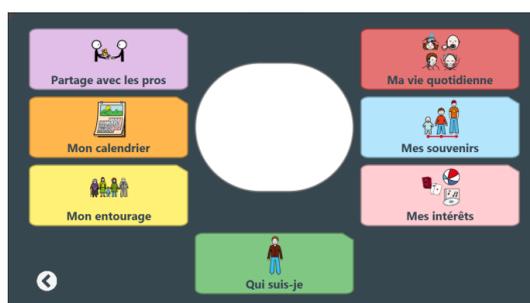


### Page de démarrage

Chaque prototype s'ouvre sur une page d'invitation à la conversation. Un appui sur la case de la question permet l'oralisation de celle-ci.

« Oui » ouvre le carnet et amène à la page principale  
« Non » ferme le logiciel

### Page principale



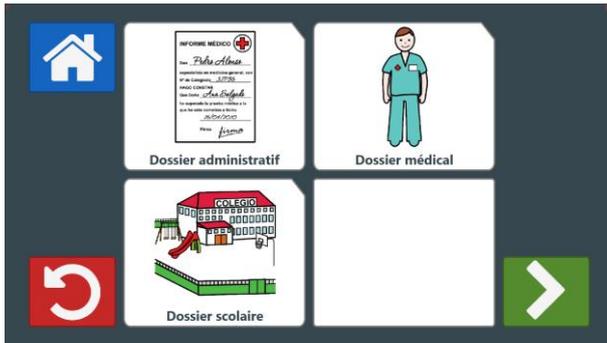
La page principale rassemble un ensemble de rubriques que nous avons pensé utiles pour la création du carnet. Une rubrique est ensuite composée de plusieurs grilles (leur nombre est potentiellement illimité). Lors de la sélection d'une rubrique, celle-ci s'ouvre.

Deux types de rubrique existent dans un prototype :

- **Les rubriques « classiques »** : leur présentation est toujours identique d'une rubrique à l'autre et leur modification simple. Elles peuvent contenir des sous-rubriques aussi appelés « Listes » ou « Dossiers ». La navigation dans ce type de rubrique se fait par un bouton « Suivant » (flèche vers la droite).
- **Les rubriques « spécifiques »** : leur présentation varie d'une rubrique à l'autre. Un calendrier n'aura par exemple pas la même présentation qu'un clavier. Leur modification est plus complexe mais plus libre aussi.

Les prototypes proposés contiennent 7 rubriques. Parmi ces rubriques, seule la rubrique « Mon calendrier » est une rubrique spécifique.

La case arrondie au centre de la page principale permet d'insérer la photo du propriétaire du carnet. Un appui sur celle-ci renvoie à la rubrique « Qui suis-je ».



### Grille de rubrique classique

L'image présente ici le contenu d'une rubrique dites « classique ». Ce type rubrique est présentée avec quatre cases contenant :

- **des sous-rubriques** (encoche en haut à droite) : ouvre une autre rubrique avec du nouveau contenu
- **des cases de contenu** : prononce un texte, un son enregistré, joue une vidéo ou ouvre une grille spécifique (en fonction du paramétrage)



### Grille de rubrique spécifique « Calendrier »

Permet d'afficher une grille sous la forme d'un calendrier de la semaine personnalisable.

Ce calendrier pourra être modifié tant sur le contenu (texte, image) que sur la présentation (couleurs, forme).

À la sélection d'une case du calendrier, le texte de celle-ci sera oralisé par la synthèse vocale.



### Grille de sous-rubrique spécifique « Outils »

Cette rubrique permet d'accéder à des fonctions annexes au carnet. Elle est accessible depuis la rubrique « Ma vie quotidienne ». Si vous souhaitez la rendre accessible depuis la page principale, rendez-vous dans la fiche « Personnalisation complète du carnet ».

Les fonctions disponibles dans cette page sont



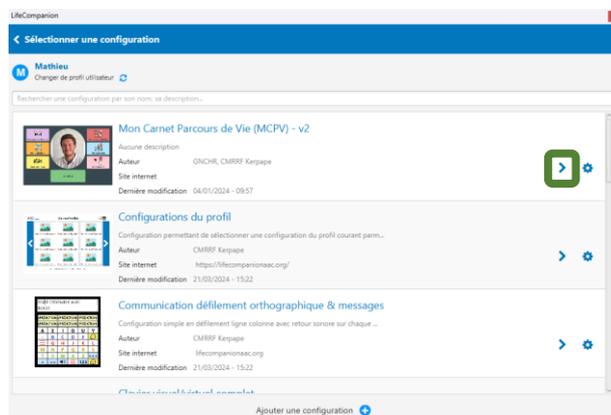
- **Le clavier** : permet de présenter un clavier « AZERTY » simplifié contenant une prédiction de mot ainsi que deux cases « notes » permettant de conserver un texte. Ce clavier permet également de déclencher la synthèse vocale (bouton « Dire ») ou une recherche internet (bouton « Rechercher »)
- **Les réglages** : permet d'obtenir des informations sur la batterie, changer le mode de sélection (voir la fiche correspondante), ou encore changer la fenêtre ou fermer le logiciel
- **Les favoris/vidéos** : permet de faire un lien vers des pages internet. Chaque lien ouvre le navigateur internet installé sur la machine.



Cette rubrique peut être supprimée si elle n'est pas adaptée à la personne pour laquelle le carnet est personnalisé.

## NAVIGUER DANS UN PROTOTYPE

### Ouvrir son carnet



Lorsque LifeCompanion s'ouvre, **vous devez d'abord sélectionner votre carnet** précédemment intégré (fiche précédente) depuis la liste des configurations disponibles.

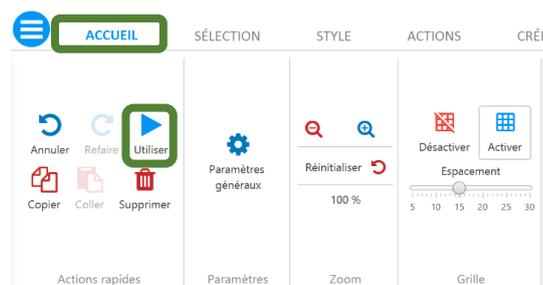
Pour ouvrir votre carnet, vous **pouvez double cliquer sur la ligne de celui-ci ou sur la flèche bleue à droite de celui-ci**. Le prototype va alors s'ouvrir en « mode édition ».

### Basculer entre les modes utilisation/édition

La description précise de la bascule entre les deux modes est disponible dans la fiche précédente. Voici cependant un rappel rapide de cette opération.

#### Basculer en mode utilisation

Lorsque vous êtes en mode « édition », sélectionnez le bouton « Utiliser » disponible en haut à gauche dans l'onglet « ACCUEIL ».  
Un appui sur ce bouton basculera en mode « utilisation ».

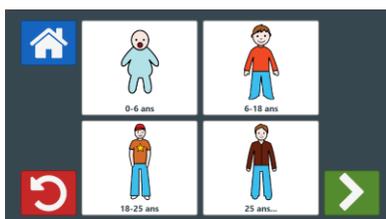


#### Basculer en mode édition

Lorsque vous êtes en mode « utilisation », sélectionnez le petit rouage rouge  en haut à gauche de la fenêtre.  
Un appui sur ce bouton basculera en mode « édition ».



## Naviguer en mode utilisation



En mode utilisation, la navigation se fera simplement à l'aide de différents boutons présents dans l'interface : le bouton « Accueil », « Suivant » ou « Retour ».



### **Bouton « Accueil »**

Permet de toujours revenir à la page principale du carnet. Est généralement situé en haut à gauche ou en bas à gauche des pages du carnet.



### **Bouton « Retour »**

Permet de revenir à l'élément précédent. Dans une sous-rubrique cela permet de remonter dans la rubrique ou jusqu'à la page principale. Dans les pages spécifiques, cela permet de revenir en arrière.

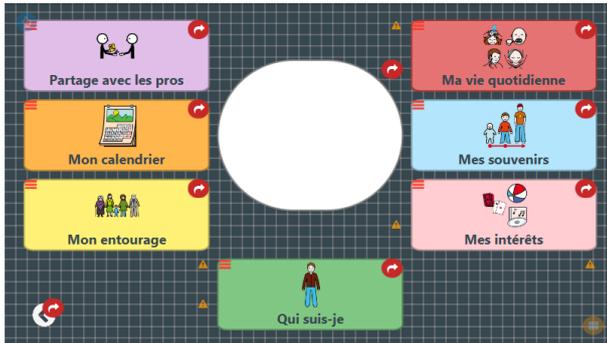


### **Bouton « Suivant »**

Lorsque que les rubriques contiennent plus que quatre éléments, cela permet d'afficher les éléments suivants. Une fois la dernière page de la rubrique atteinte, ce bouton fait revenir au début de la rubrique.

## Naviguer en mode édition

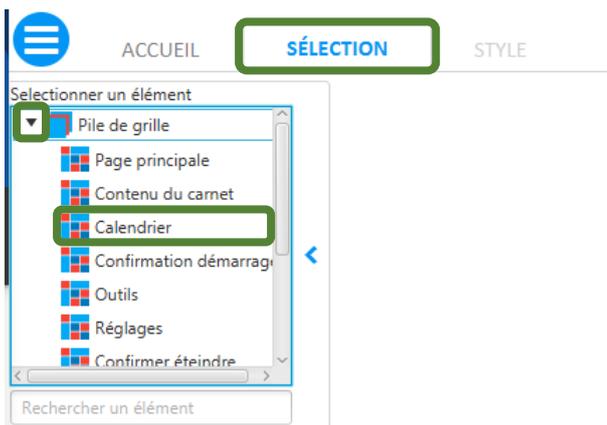
En mode édition, vous pouvez naviguer en utilisant différents éléments pour vous déplacer d'une page à l'autre d'un prototype. Il est à noter que **parfois, la navigation en mode édition ne se comportera pas à l'identique de celle en mode utilisation** : ce n'est pas grave.



### Naviguer dans les rubriques « classiques »

La navigation se fait principalement avec  situé en haut à droite des cases qui composent le prototype.

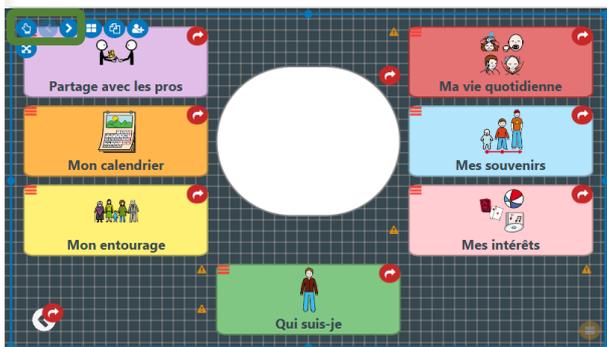
Le bouton sera présent sur les rubriques, mais également sur les boutons de navigation (accueil, retour et suivant). Ce bouton n'est pas présent en mode utilisation.



### Naviguer dans les rubriques spécifiques

Pour certaines rubriques (par exemple, le calendrier, le clavier), il peut être nécessaire d'avoir une vue d'ensemble des grilles disponibles afin de retrouver plus rapidement un élément.

Afin de retrouver un élément, allez dans l'onglet « SÉLECTION » puis sur la gauche déployez la « Pile de grille ». La liste des grilles s'affiche alors, on y retrouve les différents éléments. Un clic sur un élément l'affichera.



### Faire défiler les rubriques spécifiques

En complément des méthodes précédemment décrites, vous pouvez également faire défiler les différentes rubriques en mode édition.

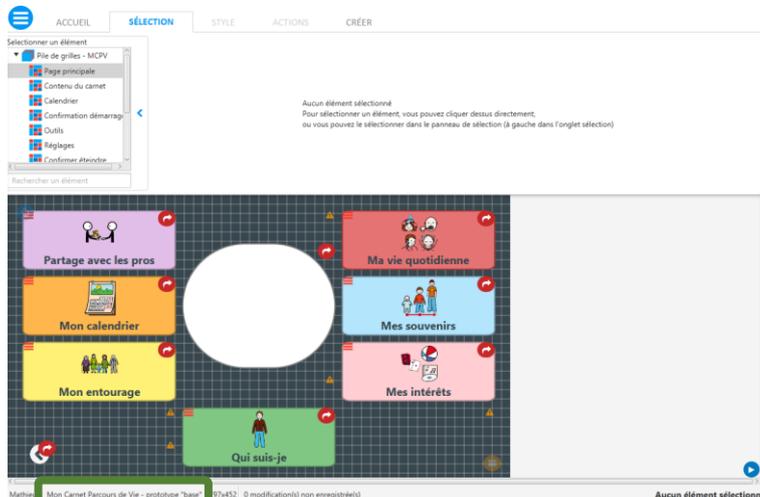
Pour cela, sélectionner le contenant des rubriques avec la main bleue  situé en haut à gauche puis utiliser les flèches  ou  pour faire défiler.

**Vous connaissez maintenant le contenu et l'organisation d'un prototype de MCPV.** Les prochaines fiches vous apprendront à personnaliser les différentes rubriques du carnet. Ne vous inquiétez donc pas de ne pas encore retrouver toutes les rubriques en mode édition.

## SIMPLIFIER ET SÉCURISER LE LANCEMENT DU CARNET

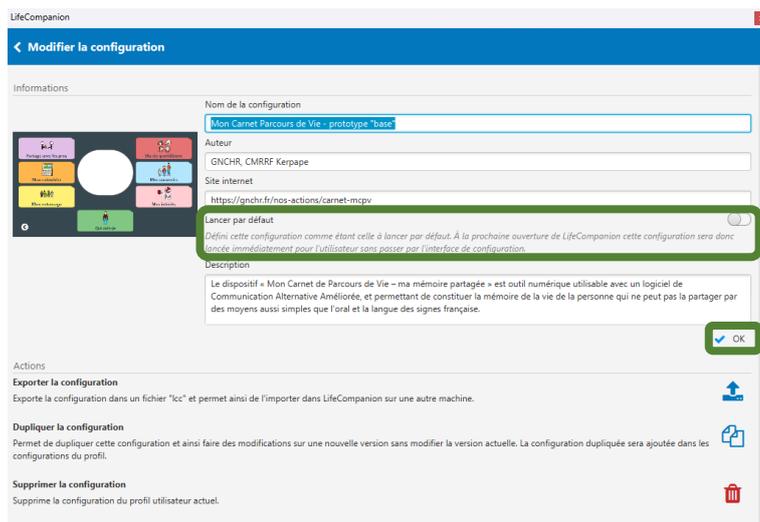
### Lancer directement en mode utilisation

Afin de fluidifier l'usage au quotidien du carnet, il est possible de lancer celui-ci directement en mode utilisation lors du lancement de LifeCompanion. Il est également possible de lancer LifeCompanion au démarrage de la machine si cela est souhaité. Ces opérations éviteront de passer par l'interface édition et permettront un usage simplifié par la personne ou par les tiers.



**Pour lancer le carnet directement en mode utilisation.**

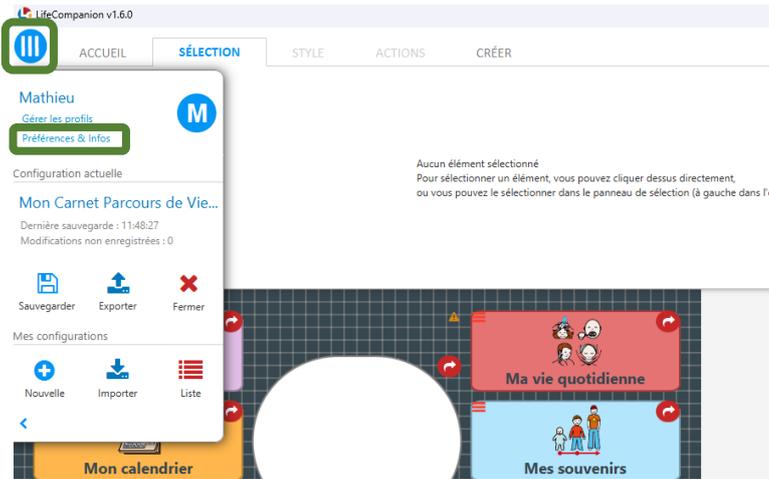
- 1 - Ouvrez le carnet en mode édition (parties précédentes)
- 2 - Cliquez sur le nom du carnet en bas à gauche de la fenêtre du mode édition



- 3 - Activez le paramètre « Lancer par défaut »
- 4 - Cliquez sur le bouton « Ok »

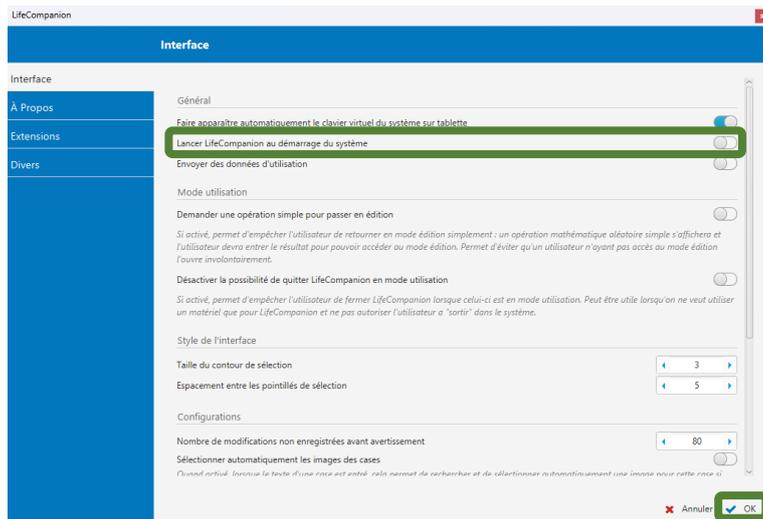
Une fois cette opération effectuée, au prochain lancement de LifeCompanion, celui-ci démarrera directement sur votre carnet en mode utilisation sans passer par les fenêtres du mode édition (sélection de la configuration, etc.)

Il est à noter qu'il sera toujours possible de repasser en mode édition sans problème.



## Pour lancer LifeCompanion au démarrage de l'ordinateur

- 1 - Ouvrez le carnet en mode édition
- 2 - Cliquez sur le bouton Menu en haut à gauche
- 3 - Cliquez sur « Préférences & Infos »



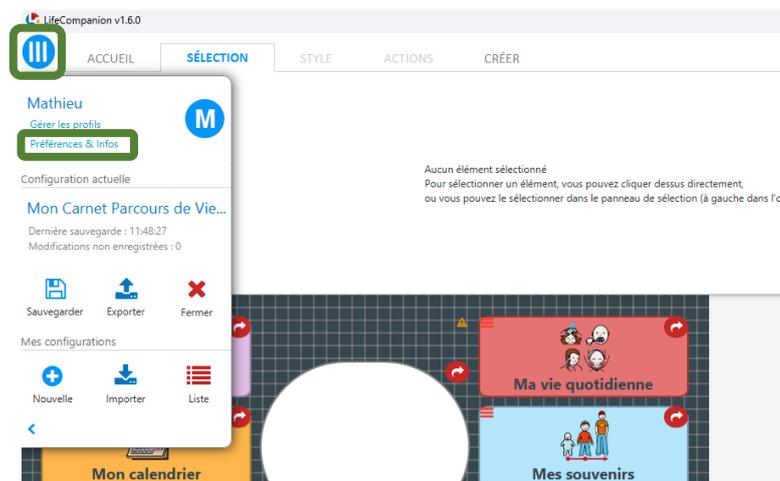
- 4 - Activez le paramètre « Lancer LifeCompanion au démarrage du système »
- 5 - Cliquez sur le bouton « Ok » en bas à droite

Au prochain démarrage de l'ordinateur, LifeCompanion sera lancé automatiquement (cela peut prendre quelques instants).

Ce paramètre combiné à un lancement en mode utilisation permet de simplifier l'usage au quotidien.

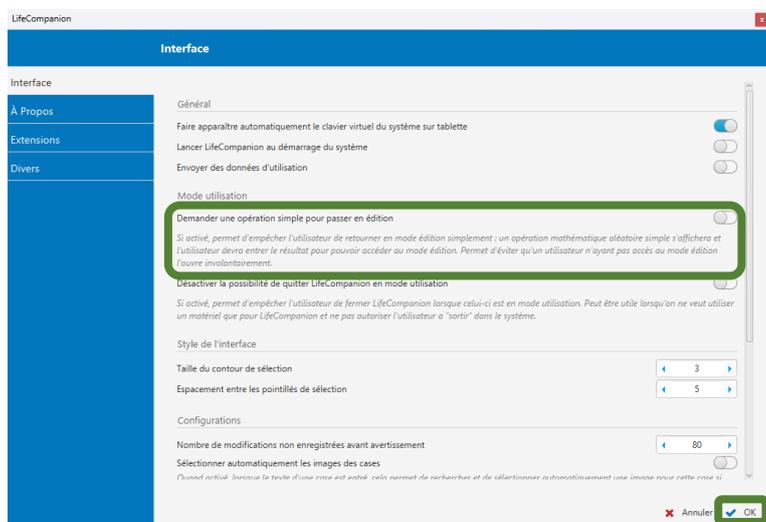
## Sécuriser le mode édition

Selon l'utilisateur du carnet, il peut être intéressant de sécuriser le mode édition afin d'éviter toute modification involontaire du carnet. Cette étape est optionnelle et dépend du besoin.



### Pour sécuriser le mode édition

- 1 - Ouvrez le carnet en mode édition
- 2 - Cliquez sur le bouton Menu en haut à gauche
- 3 - Cliquez sur « Préférences & Infos »



- 4 - Activer le paramètre « Demander une opération simple pour passer en édition »
- 5 - Cliquez sur le bouton « Ok » en bas à droite



Une fois activé, une opération mathématique simple sera demandée lors du passage au mode édition. Il sera donc toujours possible de passer dans ce mode, mais l'accès y sera limité.