

# Créer un livre avec Clicker

## Dans cette fiche, vous apprendrez à :

- Créer un livre
- Remplir un livre
- Relier un livre à votre carnet

## Prérequis :

- Avoir déjà enrichi le MCPV

## QU'EST-CE QU'UN LIVRE ?

Un livre (ou book dans la version Anglaise) est un document annexe au carnet parcours de vie, il permet de rassembler un ensemble de souvenirs ou de documents thématiques.

Il peut regrouper :

- des photos de vacances
- un anniversaire exceptionnel
- une progression (apprentissage de la marche par exemple)
- des bilans
- un dictionnaire de communication
- d'anciens cahiers de vie

Rassembler des éléments dans un "livre" a deux avantages :

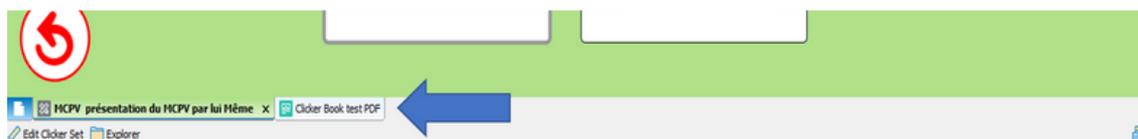
1. Cela permet de ne pas alourdir le carnet. En effet, les éléments du livre sont indépendants du carnet. Il n'est ouvert qu'à la demande.
2. L'ergonomie du livre ressemble à un album photo avec la possibilité de "tourner des pages".

Le livre se crée et s'enregistre indépendamment du carnet, son fichier est enregistré avec le logo (le nom du fichier est modifiable).  Clicker Book.clkb

Le lien entre le carnet et le ou les livres se fait dans un second temps.

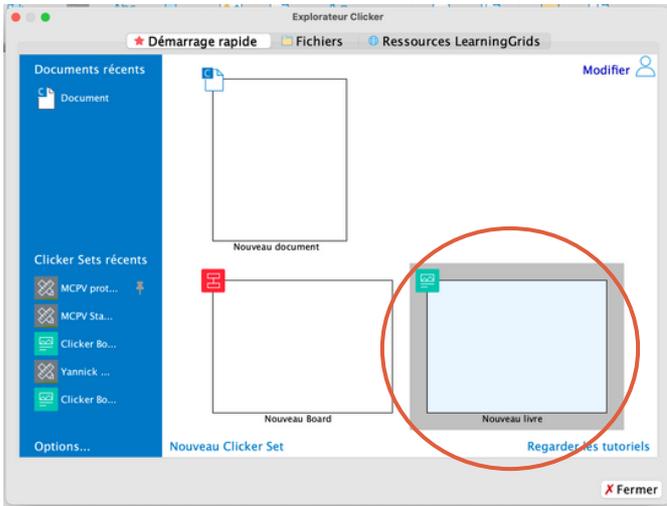


Attention, le livre s'ouvre à la demande, via un lien que vous aurez créé dans le carnet. Il apparaît alors dans un nouvel onglet en bas de l'écran.

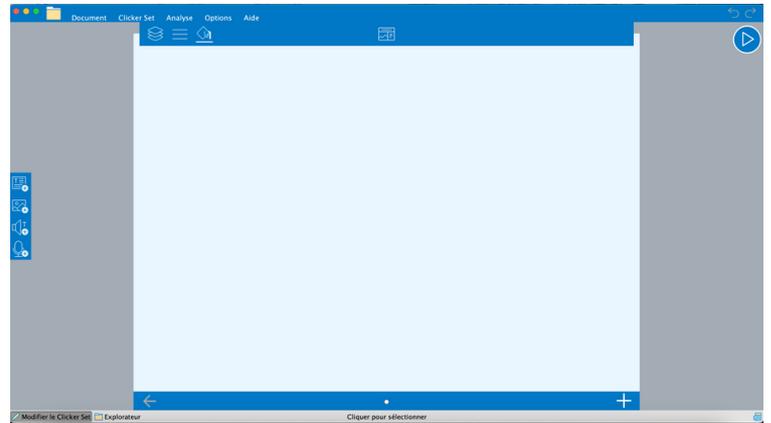


## COMMENT CRÉER UN LIVRE ?

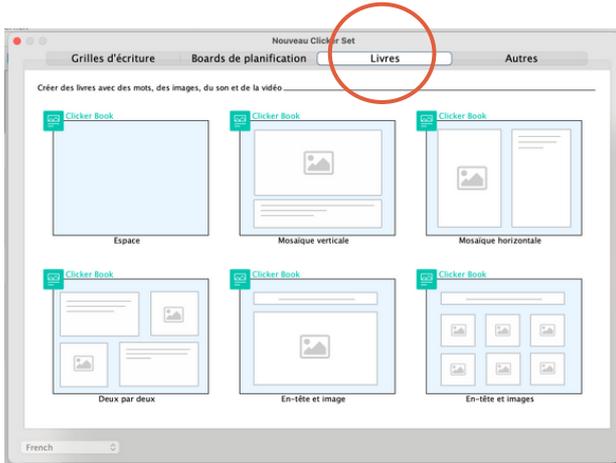
**Option 1 :** À l'ouverture de Clicker, dans Démarrage rapide cliquez sur « nouveau livre ».



Un livre vierge s'ouvre



**Option 2 :** si vous êtes en train de travailler sur un carnet, en mode MODIFIER, cliquez sur nouveau



Une fenêtre s'ouvre, cliquez sur l'onglet "Livres"

Plusieurs formats prédéfinis de livre vous sont proposés. Choisissez celui qui vous plaît, vous pourrez tout à fait le modifier par la suite.

## ENREGISTRER LE LIVRE



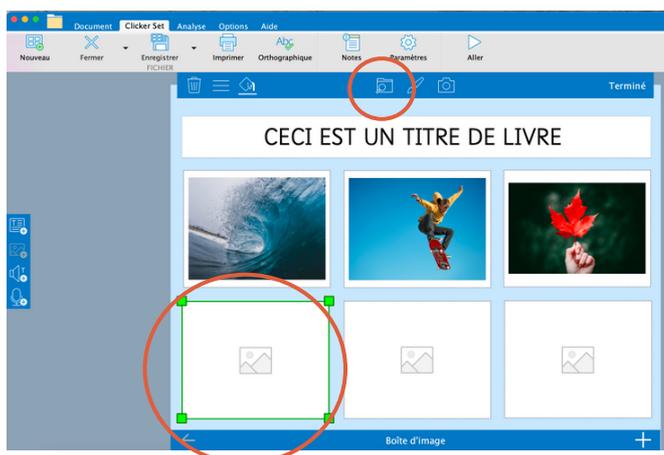
Avant de commencer l'enrichissement du livre, pensez à l'enregistrer via l'onglet "Clicker Set" et en sélectionnant "Enregistrer le Clicker Set sous..." à l'aide de la petite flèche noire.

Nommez-le clairement de manière à pouvoir bien l'identifier lorsqu'il s'agira de le relier au carnet.

## REEMPLIR UN LIVRE

Rappel : les outils sur Clicker fonctionnent toujours de la même manière.

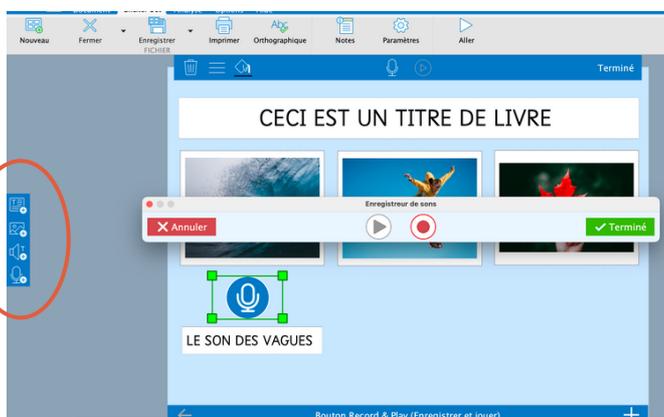
La barre latérale de gauche permet d'identifier et de réserver des espaces définis pour accueillir les objets / informations (texte, audio, video, ...). Alors que la barre du haut permet de personnaliser les espaces réservés.



Si vous avez choisi un modèle de livre, vous pourrez facilement compléter les éléments (image / texte).

Pour insérer une image, cliquez sur la zone image à remplir, puis sur l'icône 

Parcourez les dossiers pour trouver la ou les images à insérer.



Vous pouvez également ajouter d'autres éléments à la page du livre en cliquant sur les outils à gauche de l'écran.

Exemple ci-contre, ajout d'un enregistrement son.

Pour accéder à la fonction "enregistrer", double-cliquez sur l'icône micro que vous venez d'ajouter. Puis enregistrez votre son.



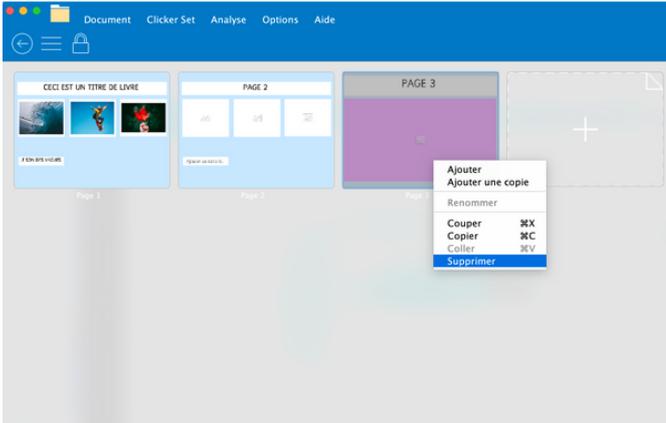
Il est possible d'ajouter autant de page que vous le souhaitez. Pour cela, cliquez sur le bouton + en bas à droite.

Deux possibilités d'ajout de page.

- Une page vierge
- Une page à la conception identique

Lorsque vous ajoutez des pages au livre, des flèches à droite et à gauche apparaissent, ainsi que des points indiquant le nombre de pages.



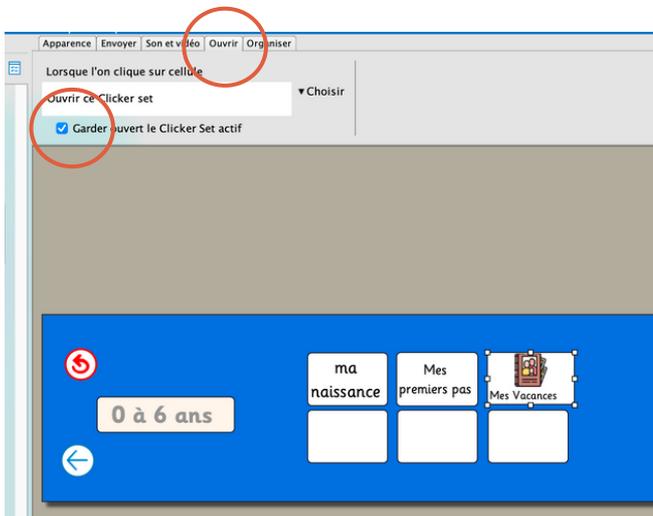


Pour afficher l'ensemble des pages, cliquez sur l'onglet en haut



Vous pouvez également ajouter une nouvelle page, mais aussi en supprimer une, en faisant un clic droit sur la page à supprimer.

## RELIER UN LIVRE AU CARNET MCPV



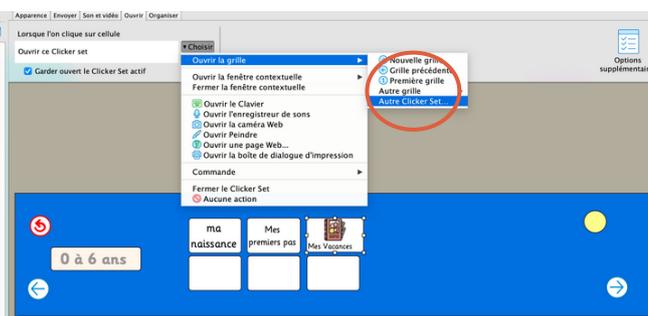
Choisissez l'endroit dans votre carnet où vous souhaitez relier un livre en annexe.

Nous vous recommandons d'ajouter un pictogramme "Livre" dans la cellule qui ouvrira le livre afin de facilement le ou les reconnaître.

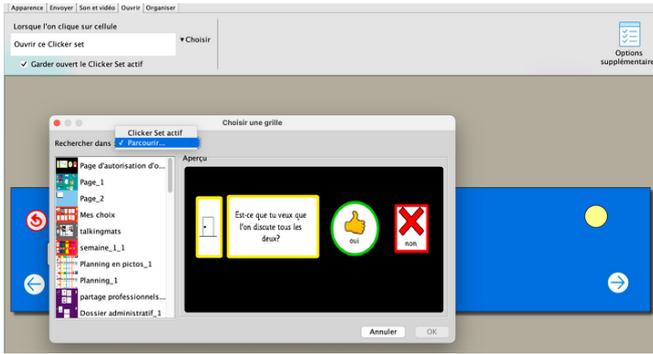
Sélectionnez l'objet, l'image ou le texte, puis cliquez sur l'onglet "Ouvrir".



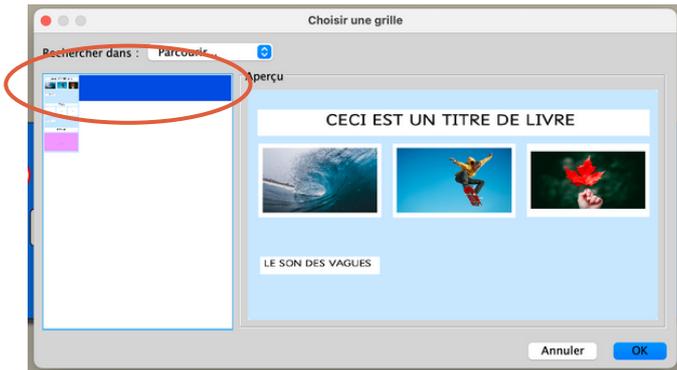
Attention, ne pas oublier de cocher la case "Garder ouvert le Clicker Set actif". Sans cette case cochée, le carnet se ferme à l'ouverture du livre.



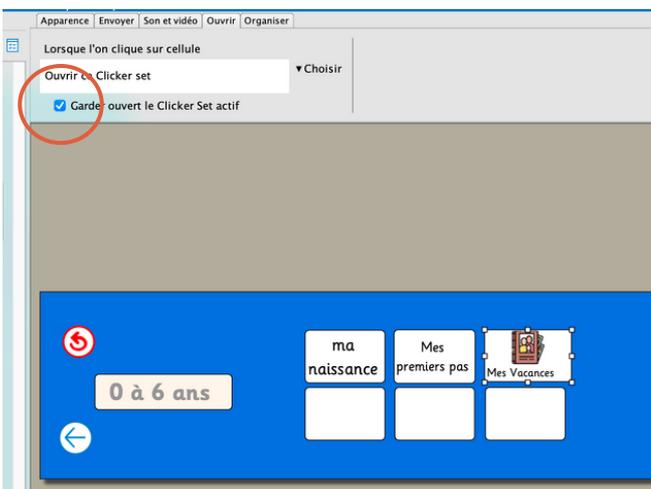
Après avoir coché la case, cliquez sur "Ouvrir la grille" > Autre Clicker Set >



Une fenêtre "choisir une grille" s'ouvre. Cliquez sur "Parcourir".



Sélectionnez le livre en question et cliquez sur la 1ère page du livre, puis "OK"



Attention, il se peut que la case "Garder ouvert le Clicker Set" soit à nouveau décochée. Cochez la case et Enregistrez.

En mode LECTURE, vous pouvez maintenant tester l'ouverture du livre.



Pour rappel, celui-ci s'ouvrira en bas de page, dans un nouvel onglet.